



Isusovačka služba za izbjeglice
Hrvatska

Bliskošću, ljubavlju i radom
pomažemo da se izbjeglice i stranci u Hrvatskoj
osjećaju sigurno i prihvaćeno, te da imaju dostojanstven život.

PROGRAM RADA 2026.

Uključivanjem, osnaživanjem i podrškom
doprimosimo kvalitetnijem suživotu, interkulturalnom dijalogu i socijalnoj integraciji
izbjeglica i stranaca u Hrvatskoj.

| Strateški cilj | Specifični cilj | Aktivnost | Rok | Odgovorna osoba |
|------------------------|--|--|--|---|
| 1. PRIHVAT | Humanitarne krize | Praćenje situacije u državi i odgovor na humanitarne krize | Kontinuirano | Voditelj ureda i regionalni ravnatelj |
| | Tranzitni punkt/Prihvatni centri | Aktivna prisutnost i angažman volontera | | Voditelj ureda i regionalni ravnatelj |
| | Humanitarni koridori | Pregovori s MUP-om i realizacija projekta | | Voditelj ureda i regionalni ravnatelj |
| 2. KULTURNA MEDIJACIJA | Kulturna medijacija | Susreti s programom kulturne medijacije koji omogućuju bolje upoznavanje zemlje u koju su došli, zakonima, mogućnostima, običajima I sl. | Kontinuirano (izraditi plan i protokole do 1.1.) | Kulturni medijatori |
| | Asistencija | <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u prevođenju • Pomoć s administracijom • Pomoć u komunikaciji s institucijama | | Kulturni medijatori i pravnica |
| | Jačanje kapaciteta za ostanak u RH (paket) | <ul style="list-style-type: none"> • Tečaj jezika (certifikat) • Psihološka podrška • Nostrifikacija diplome/prekvalifikacija • Pomoć u izradi CV • Pomoć pri zapošljavanju • Izrada individualnog integracijskog plana | | Kulturni medijatori i pravnica (Svakog zadnjeg ponedjeljka u mjesecu pravnica radi izvještaj o prethodnom mjesecu.) |
| 3. INTEGRACIJA | Razviti i proširiti programe u SOL-u | Izraditi plan i programe rada SOL-a <ul style="list-style-type: none"> • Tečajevi • Edukacije • Susreti u SOL-u <ul style="list-style-type: none"> ○ Interkulturalni susreti ○ Kava uz hrvatski • Nastavak učenja hrvatskog u neformalnom kontekstu (volonterski tečajevi) • Izlet s korisnicima (2 puta godišnje) | 1.1.2026. | Kulturni medijatori |

| | | | | |
|-------------------|---------------------|--|-------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Božićna večera s korisnicima s obiteljima (15.12.-7.1.) Ljetovanje korisnika (različite kategorije) | | |
| | | <p>Izraditi plan i program koji uključuje lokalnu zajednicu</p> <ul style="list-style-type: none"> Programi sa lokalnim zajednicama i povezanim institucijama (gradovi – Zagreb, Sisak i Karlovac) Programi sa partnerima Programi s nad/biskupijama i caritasima - Zagrebačka i Riječka (župe), Splitsko-makarska i Dubrovačka (ljetovanje) interkulturalni susreti | 1.1.2026. | Voditelj ureda |
| | Pravna podrška | <p>Odrediti dan/e u tjednu za rad sa strankama (utorak, srijeda i četvrtak)</p> <p>Napraviti raspored radionica vezane za aktualna pravna pitanja različitih skupina</p> | 15.01.2026. | Pravnica |
| | | 1.1.2026. | | |
| 4. ZAGOVARANJE | WEB/društvene mreže | <p>Izmjene na web-u:</p> <ul style="list-style-type: none"> kalendar popis aktivnosti mogućnost dogovaranja sastanka uvođenje ažurnih podataka (na mjesečnoj bazi) koliko korisnika služimo – pokraj prečaca za donacije Izmijeniti Doniraj sekciju i omogućiti lakše doniranje putem web-a mogućnost za prijavu za volontere | 1.1.2026. | Suradnik za komunikacije |
| | | <p>Izrada promo video materijala (kratki video s aktualnim projektima)</p> | 1.3.2026. | Voditelj ureda i suradnik za komunikacije |

| | | | | |
|--------------|---|---|--------------------------------|---|
| | | Pokrenuti podcast | 30.6.2026. | Suradnik za komunikacije |
| | | Izdavanje knjige | 1.11.2026. | Voditelj ureda i regionalni ravnatelj |
| | | Ažurnost na društvenim mrežama <ul style="list-style-type: none"> • Instagram • Facebook • Twitter | kontinuirano | Suradnik za komunikacije |
| | | Vatican News/Radio Marija | kontinuirano | Suradnik za komunikacije/pravnica |
| | | Redovno praćenje lokalnih medija i izvještavanje tima (sažetci s linkovima) | kontinuirano | Suradnik za komunikacije |
| | Pravni okvir | Redovno praćenje izmjena i dopuna zakona i izvještavanje tima na TST-u | kontinuirano | Pravnica |
| | Koordinacijska tijela/okrugli stolovi/tribine/partnerske organizacije | Sudjelovanje i izvještavanje tima | kontinuirano | Voditelj ureda/suradnik za komunikacije iavnica |
| 5. VOLONTERI | Animacija volontera | Osigurati u razdoblju od svakih 6 mjeseci 10 novih aktivnih volontera | 1.6.2026. 1.12.2026. | Koordinator volontera |
| | | Pripremiti plan rada s volonterima | 1.2.2026. | Koordinator volontera |
| | | Evaluirati rad volontera i rad sa volonterima | (kontinuirano jednom mjesečno) | Voditelj ureda |
| | | Pripremiti trening za volontere i kulturnu orijentaciju za volontere | 1.4.2026. | Koordinator volontera i voditelj ureda |
| | Voditelji programa | Osposobiti volontere da mogu voditi različite aktivnosti unutar jednog projekta | 1.5.2026. | Koordinator volontera |

| | | | | |
|----------------------|------------------------|---|-----------------------|--|
| 6. ADMINISTRACIJA | Financijska stabilnost | Redovno praćenje i apliciranje na projekte. Postaviti na SharePoint popis web stranica i institucija čije projektne pozive redovito pratimo. (1.12.2023.) | kontinuirano | Voditelj ureda i administrator |
| | Infrastruktura | Servisiranje i održavanje opreme | 1.5.2025. | Voditelj ureda i koordinator volontera |
| | | Predaja dnevnika i plana rada/organizacija poslovanja sljedećeg tjedna | tjedno | |
| | Ulaganje u tim | Izrada tjednog kalendara rada sa planiranim aktivnostima | Svaki petak | Voditelj ureda |
| | | Skupština: - Redovna jednom godišnje prosinac (18.12. – nakon okruglog stola ili 20.12. navečer) - Redovno izvještavanje mailom o radu udruge (svaka 3 mjeseca) Neformalno druženje članova skupštine (jednom godišnje - lipanj) | 20.12.2025. | |
| | | - Redovni sastanak tima (Agendu poslati dan radnije do 12:00 – voditelj ureda, zapisnik poslati isti dan najkasnije do 15:00 – administrator) | kontinuirano | |
| | | Sistematizacija radnih mjesta, opis posla i ažuriranje pravilnika rada | 1.1.2026. | |
| | | Sudjelovanje tima na konferencijama i edukacijama | 1.3.2026. | |
| | | Mjesečni edukativni sastanak tima | Kontinuirano | |
| | | Razraditi plan reorganizacije tima, hodogram kako ostvariti taj plan (ulaganje u tim, usavršavanje djelatnika – u kojim područjima i sl.) | Prvi utorak u mjesecu | |
| | | | | |