



Isusovačka služba za izbjeglice  
Hrvatska

Bliskošću, ljubavlju i radom  
pomažemo da se izbjeglice i stranci u Hrvatskoj  
osjećaju sigurno i prihvaćeno, te da imaju dostojanstven život.

# PROGRAM RADA 2025.

Uključivanjem, osnaživanjem i podrškom  
doprinosisimo kvalitetnijem suživotu, interkulturalnom dijalogu i socijalnoj integraciji  
izbjeglica i stranaca u Hrvatskoj.

Strateški cilj	Specifični cilj	Aktivnost	Rok	Odgovorna osoba
1. PRIHVAT	Humanitarne krize	Praćenje situacije u državi i odgovor na humanitarne krize	Kontinuirano	Voditelj ureda
	Tranzitni punkt/Prihvatni centri	Aktivna prisutnost i angažman volontera		Voditelj ureda
	Humanitarni koridori	Pregovori s MUP-om i realizacija projekta		Voditelj ureda i regionalni ravnatelj
2. KULTURNA MEDIJACIJA	Kulturna medijacija	Susreti s programom kulturne medijacije koji omogućuju bolje upoznavanje zemlje u koju su došli, zakonima, mogućnostima, običajima i sl.	Kontinuirano (izraditi plan i protokole do 1.1.)	Kulturni medijatori
	Asistencija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć u prevođenju</li> <li>• Pomoć s administracijom</li> <li>• Pomoć u komunikaciji s institucijama</li> </ul>		Kulturni medijatori i pravnic
	Jačanje kapaciteta za ostanak u RH (paket)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tečaj jezika (certifikat)</li> <li>• Psihološka podrška</li> <li>• Nostrifikacija diplome/prekvalifikacija</li> <li>• Pomoć u izradi CV</li> <li>• Pomoć pri zapošljavanju</li> <li>• Izrada individualnog integracijskog plana</li> </ul>		Kulturni medijatori i pravnic (Svakog zadnjeg ponedjeljka u mjesecu pravnic radi izvještaj o prethodnom mjesecu.)
3. INTEGRACIJA	Razviti i proširiti programe u SOL-u	<p>Izraditi plan i programe rada SOL-a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tečajevi</li> <li>• Edukacije</li> <li>• Susreti u SOL-u <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interkulturalni susreti</li> <li>○ Kava uz hrvatski</li> </ul> </li> <li>• Nastavak učenja hrvatskog u neformalnom kontekstu (volonterski tečajevi)</li> <li>• Izlet s korisnicima (2 puta godišnje)</li> <li>• Božićna večera s korisnicima s obiteljima (15.12.-7.1.)</li> </ul>	1.1.2025.	Kulturni medijatori

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ljetovanje korisnika (različite kategorije)</li> </ul>		
		<p>Izraditi plan i program koji uključuje lokalnu zajednicu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programi sa lokalnim zajednicama i povezanim institucijama (gradovi – Zagreb, Sisak i Karlovac)</li> <li>Programi sa partnerima</li> <li>Programi s nad/biskupijama i caritasima - Zagrebačka i Riječka (župe), Splitsko-makarska i Dubrovačka (ljetovanje)</li> <li>interkulturalni susreti</li> </ul>	1.1.2025.	Voditelj ureda
	Pravna podrška	Odrediti dan/e u tjednu za rad sa strankama (utorak, srijeda i četvrtak)	15.01.2025.	Pravnica
		Napraviti raspored radionica vezane za aktualna pravna pitanja različitih skupina	1.1.2025.	
4. ZAGOVARANJE	WEB/društvene mreže	<p>Izmjene na web-u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kalendar</li> <li>popis aktivnosti</li> <li>mogućnost dogovaranja sastanka</li> <li>uvođenje ažurnih podataka (na mjesečnoj bazi) koliko korisnika služimo – pokraj prečaca za donacije</li> <li>mogućnost za prijavu za volontere</li> </ul>	1.1.2025.	Suradnik za komunikacije
		Izrada promo video materijala (kratki video s aktualnim projektima)	1.3.2025.	Voditelj ureda i suradnik za komunikacije
		Pokrenuti podcast	31.1.2025.	Suradnik za komunikacije
		Izdavanje knjige	1.12.2025.	Voditelj ureda i regionalni ravnatelj

		Ažurnost na društvenim mrežama <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instagram</li> <li>• Facebook</li> <li>• Twitter</li> </ul>	kontinuirano	Suradnik za komunikacije
		Vatican News/Radio Marija	kontinuirano	Suradnik za komunikacije/pravnica
		Redovno praćenje lokalnih medija i izvještavanje tima (sažetci s linkovima)	kontinuirano	Suradnik za komunikacije
	Pravni okvir	Redovno praćenje izmjena i dopuna zakona i izvještavanje tima na TST-u	kontinuirano	Pravnica
	Koordinacijska tijela/okrugli stolovi/tribine/partnerske organizacije	Sudjelovanje i izvještavanje tima	kontinuirano	Voditelj ureda/suradnik za komunikacije i pravnica
5. VOLONTERI	Animacija volontera	Osigurati u razdoblju od svakih 6 mjeseci 10 novih aktivnih volontera	1.6.2025. 1.12.2025.	Koordinator volontera
		Pripremiti plan rada s volonterima	1.1.2025.	Koordinator volontera
		Evaluirati rad volontera i rad sa volonterima	(kontinuirano jednom mjesečno)	Voditelj ureda
		Pripremiti trening za volontere i kulturnu orijentaciju za volontere	1.2.2025.	Koordinator volontera i voditelj ureda
	Voditelji programa	Osposobiti volontere da mogu voditi različite aktivnosti unutar jednog projekta	1.2.2025.	Koordinator volontera
6. ADMINISTRACIJA	Financijska stabilnost	Redovno praćenje i apliciranje na projekte. Postaviti na SharePoint popis web stranica i institucija čije projektne pozive redovito pratimo. (1.12.2023.)	kontinuirano	Voditelj ureda i administrator
	Infrastruktura	Preuređenje novog prostora i produljenje starog (manjeg prostora gdje su tri ureda)	1.5.2025.	Voditelj ureda i koordinator volontera

	Servisiranje i održavanje opreme	Godišnje i polugodišnje	
Ulaganje u tim	Predaja dnevnika i plana rada/organizacija poslovanja sljedećeg tjedna	Svaki petak	Voditelj ureda
	Izrada godišnjeg kalendara rada sa planiranim aktivnostima	20.12.2025.	
	Skupština: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovna jednom godišnje prosinac (18.12. – nakon okruglog stola ili 20.12. navečer)</li> <li>- Redovno izvještavanje mailom o radu udruge (svaka 3 mjeseca)</li> <li>- Neformalno druženje članova skupštine (jednom godišnje - lipanj)</li> </ul>	kontinuirano	
	Redovni sastanak tima (Agendu poslati dan radnije do 12:00 – voditelj ureda, zapisnik poslati isti dan najkasnije do 15:00 – administrator)	ponedjeljkom	
	Sistematizacija radnih mjesta, opis posla i ažuriranje pravilnika rada	1.3.2025.	
	Sudjelovanje tima na konferencijama i edukacijama	Kontinuirano	
	Mjesečni edukativni sastanak tima	Prvi utorak u mjesecu	
	Razraditi plan reorganizacije tima, hodogram kako ostvariti taj plan (ulaganje u tim, usavršavanje djelatnika – u kojim područjima i sl.)	20.1.2025.	